

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Семилукская средняя общеобразовательная школа № 1

Принята  
на заседании педагогического  
совета МКОУ Семилукской  
СОШ № 1  
протокол № 4 от 10.01.2020 г.

Утверждаю  
Директор МКОУ Семилукской  
СОШ № 1  
С. И. Тычинин  
Приказ № 6 от 13.01.2020 г.



**ПРОГРАММА**  
**«Антикоррупционная деятельность**  
**в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении**  
**Семилукской средней общеобразовательной школе № 1**  
**на 2020-2022 годы»**

2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа «Антикоррупционная деятельность в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Семилукской средней общеобразовательной школе №1 (далее «Программа»), разработана на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. Программа определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Семилукской средней общеобразовательной школе №1 (далее «Школа»), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Школе.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цели Программы:

- исключение, недопущение предпосылок возможности фактов коррупции в Школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы.

### 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
I. Подготовительные мероприятия			
1.	Утверждение программы «Антикоррупционной деятельности в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Семилукской средней общеобразовательной школе №1	январь 2020г.	Директор школы
2.	Определение ответственных лиц за реализацию антикоррупционной деятельности в МКОУ Семилукской СОШ №1	январь 2020г.	Директор школы
3.	Создание на сайте Школы раздел а «Антикоррупционная политика»	январь 2020г.	заместитель директора по УИР
4.	Пополнение и обновление информации раздела сайта Школы «Антикоррупционная политика»	постоянно	Директор школы,  заместитель директора по УИР
5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	январь 2020г.	Директор школы
6.	Информирование коллектива Школы о рекомендациях по реализации Программы.	постоянно	Директор школы
7.	Размещение телефонов и электронных адресов на информационных стендах и сайте Школы для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия)	постоянно	заместители директора по УВР и ИВР

	администрации, педагогического и иного персонала Школы.		
<b>II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	постоянно	Директор школы, ответственные лица
2.	Применение мер дисциплинарного взыскания по факту злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и других действий коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.	по установленным фактам	ответственные лица
3.	Выступление с отчетом по реализации Программы на совещаниях в Школе. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов.	в течение года	Директор школы
4.	Размещение информации о телефонах «горячей линии» или прямых телефонных линиях с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и с руководителем образовательного учреждения в целях выявления фактов коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями на информационном стендах и сайте Школы.	постоянно	заместители директора по УВР и ИВР
<b>III. Обеспечение прозрачности деятельности Школы</b>			
1.	Постоянное обновление информационного стенда и сайта школы	постоянно	заместители директора по УВР и ИВР

2.	Соблюдать установленный график приема граждан	постоянно	Администрация школы
IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Зам. директора по АХР
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 г. N44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Постоянно	Зам. директора по АХР, бухгалтер школы
3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Директор школы, зам. директора по АХР
V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.			
1.	Утверждение плана мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения среди учащихся ШКОЛЫ	январь 2020г.	Директор школы
2.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	постоянно	ответственные лица
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Один раз в полугодие	Директор школы

4.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие института общественных на;</li> <li>- организация информирования участников ЕГЭ, ОГЭ и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>- обеспечение ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ с полученными ими результатами;</li> <li>- участие работников Школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий.</li> </ul>	постоянно	<p>Директор школы, заместители директора по  УВР</p>
5.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании и о среднем общем образовании.</p>	постоянно	<p>Директор школы, секретарь</p>
6.	<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся в Школе.</p>	постоянно	<p>Директор школы</p>
7.	<p>Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы школы.</p>	постоянно	<p>ответственные  лица</p>
8.	<p>Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией</p>	постоянно	<p>заместитель директора по  ВР</p>
<p>VI. Предоставление отчётной информации.</p>			

1.	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в отдел образования и опеки администрации Семилукского муниципального района Воронежской области .	ежеквартально	Директор школы
2.	Размещение публичного доклада/отчета самообследования на официальном сайте Школы	ежегодно	заместитель директора по УВР