


| | |
|--|--|
| <p>Принято На заседании Педагогического совета МКОУ Семилукской СОШ № 1 протокол № 1 от 27.08.2020 г.</p> | <p style="text-align: right;">Утверждаю Директор МКОУ Семилукской СОШ № 1 <i>С.И. Тычинин</i> С.И. Тычинин 01.09.2020 г.</p>  |
| <p>Согласовано Председатель Управляющего совета МКОУ Семилукской СОШ № 1 <i>А.А. Миляков</i> А.А. Миляков протокол № 1 от 09.09.2020 г.</p> | |

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных дополнительных образовательных услугах
по подготовке детей к школе
МКОУ Семилукской СОШ № 1

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение является локальным актом Учреждения. Положение принято в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; правилами оказания платных дополнительных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706 г. Москва); Уставом МКОУ Семилукской СОШ № 1.
- 1.2. Положение регламентирует порядок организации, деятельности, выполнение программы по подготовке детей к школе на базе Учреждения.
- 1.3. Подготовка детей к школе в МКОУ Семилукской СОШ № 1 является дополнительной платной образовательной услугой и предоставляется с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. Она осуществляется за счёт внебюджетных средств (средств родителей).
- 1.4. Правовые отношения при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг регулируется:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом РФ «О защите прав потребителей»;
 - Уставом МКОУ Семилукской СОШ № 1.
- 1.5. Платные дополнительные образовательные услуги не являются хозяйственной деятельностью и предоставляются на основе договора с родителями.
- 1.6. Подготовка детей к школе осуществляются при наличии соответствующей записи в лицензии на образовательную деятельность. Программа дошкольной подготовки утверждается в образовательном учреждении.
- 1.7. Основными функциями групп по подготовке детей к школе детей являются:
- формирование основ готовности к школьному обучению;
 - коррекция физического и психического развития и здоровья детей;
 - обеспечение интеллектуального и личностного развития ребенка;
 - обеспечение преемственности дошкольного и начального образования;
 - диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

II. Цели и задачи дошкольной подготовки.

2.1. Целью подготовки детей к школе является формирование психолого-педагогической готовности детей 6-7 лет к систематическому обучению в школе через развитие познавательной сферы ребенка. Формирование адаптивных способностей к систематическому обучению в школе направлено на становление педагогической и психологической готовности.

2.2. Задачи обучения:

- 1) формирование мотивации учения и интереса к самому процессу обучения;
- 2) развитие наглядно-образного и формирование словесно-логического мышления, умения делать выводы, обосновывать свои суждения;
- 3) формирование приемов умственных действий: анализа, синтеза, сравнения, обобщения, исключения, моделирования, конструирования;
- 4) развитие памяти, внимания, творческих способностей, воображения, вариативности мышления;
- 5) развитие общеучебных умений и навыков: умения работать в коллективе, взаимодействовать, доводить начатое до конца; работать внимательно, сосредоточенно, планировать и контролировать свои действия;
- 6) развитие умений общения со взрослыми, сверстниками, умения видеть мир глазами другого человека;
- 7) развитие умений говорения, слушания и чтения;
- 8) развитие интереса и внимания к слову, к собственной речи и речи окружающих;
- 9) обогащение активного, пассивного, потенциального словаря; развитие грамматического строя речи, умений связной речи с опорой на речевой опыт ребенка;
- 10) развитие умения оперировать единицами языка: звуком, слогом, словом, словосочетанием, предложением.

III. Организация группы дошкольного образования детей на базе образовательного учреждения.

3.1. Группы по подготовке детей к школе открывается приказом директора школы при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству ОУ, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ.

3.2. Для открытия группы курсов по подготовке детей к школе детей необходимы:

- список детей;
- штатное расписание;
- рабочая программа;
- учебный план;
- график занятий.

3.3. Занятия проводятся единой группой детей. Численность группы – от 5 до 30 человек.

3.4. Сроки проведения занятий: с 01 октября по 30 марта текущего года (24 учебных недели, школьные каникулы исключены).

3.5. Режим работы групп по подготовке детей к школе определяется условиями учреждения, образовательными потребностями родителей (законных представителей): 2 раза в неделю на основе кратковременного пребывания воспитанников по 1 часу.

3.6. Группы по подготовке детей к школе функционируют с 18.00 до 19.00.

3.7. Основными специалистами, организующими и проводящими работу с детьми, являются учителя начальных классов, педагоги -психологи, учителя - логопеды, которые проводят занятия по развитию познавательной сферы.

IV. Организация образовательного процесса.

4.1. Содержание образования в группах по подготовке детей к школе дошкольного образования соответствует программе дошкольной подготовки, утверждённой директором школы и рассчитан на 1 год обучения и воспитания детей и реализует основные направления развития ребенка дошкольного возраста:

- физическое;
- познавательно-речевое развитие;
- социально-личностное;
- математическое;

4.2. Образовательная программа реализуется через специфические для каждого возраста детей виды деятельности старшего дошкольного возраста.

4.3. Организация образовательного процесса в группах по подготовке детей к школе регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

4.4. Продолжительность занятий и режим работы в группах по подготовке детей к школе организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

4.5. При организации работы с детьми используются следующие формы работы:

- индивидуальные;
- групповые;
- подгрупповые.

V. Комплектование группы дошкольного образования детей.

5.1. Порядок комплектования группы курсов по подготовке детей к школе определяется настоящим положением.

5.2. В группу по подготовке детей к школе принимаются дети 6 – 7 лет.

5.3. Дети с нарушениями в развитии (с особыми образовательными потребностями) принимаются в группу дошкольного образования при наличии условий для коррекционной работы и реабилитации на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. При приеме детей в группу по подготовке детей к школе администрация образовательного учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5. Отношения между образовательным учреждением, на базе которого функционирует группа курсов по подготовке детей к школе, и родителями (законными представителями) регулируется совместным договором, заключаемым в установленном порядке.

5.6. Зачисление детей старшего дошкольного возраста в группы по подготовке детей к школе оформляется приказом руководителя учреждения при наличии:

- заявления родителей (законных представителей);
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для ребенка с нарушениями в развитии);
- договора о взаимоотношениях образовательного учреждения с родителями (законными представителями).

5.7. При зачислении ребенка в группу по подготовке детей к школе директор МКОУ Семилукской СОШ № 1 руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка старшего дошкольного возраста.

5.8. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании группы не допускаются.

VI. Порядок оплаты платных услуг

- 4.1. Заказчик обязан оплатить образовательные услуги в порядке и в сроки, предусмотренные в договоре.
- 4.2. Цены и тарифы на платные услуги согласно сметным расходам. Оплата за детей сотрудников школы и детей, находящихся под опекой, составляет 50%.
- 4.3. В тариф на образовательные услуги включаются:
 - 4.3.1. Оплата труда, которая производится согласно объёму выполненных работ педагогическим и техническим работникам школы;
 - 4.3.3 Отчисление на развитие материально-технической базы школы.

VII. Управление и руководство группой дошкольного образования детей.

- 7.1. Управление и руководство группой дошкольного образования детей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим положением и Уставом МКОУ Семилукской СОШ № 1.
- 7.2. Непосредственное руководство деятельностью групп по подготовке детей к школе осуществляет администрация МКОУ Семилукской СОШ № 1.
- 7.3. Администрация школы подотчетна в своей деятельности учредителю.
- 7.4. Штатное расписание составляется руководителем школы в зависимости от наполняемости и режима функционирования групп.
- 7.5. Руководитель школы определяет функциональные обязанности каждого работника группы курсов по подготовке детей к школе.
- 7.6. К педагогическим работникам по подготовке детей к школе предъявляют требования, соответствующие квалификационной характеристике по должности.

VIII. Права, обязанности и ответственность педагога, реализующего платные дополнительные услуги.

- 8.1. Участниками образовательного процесса по подготовке детей к школе являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.
- 8.2. Права, обязанности и социальные гарантии каждого работника по подготовке детей к школе определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ, в котором функционирует группа, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

8.3. Права:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг, проводить организационные, текущие, итоговые родительские собрания;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- получать информацию органов государственной власти, органов местного самоуправления и администрации школы о нормах и правилах оказания услуг.

8.4. Обязанности:

- выполняет работу по программе, заявленной при заключении трудового договора;
- предоставляет в распоряжение администрации учреждения планы занятий, методические разработки;
- анализирует результаты усвоения учащимися преподаваемого курса;
- доводит информацию о праве оказания данного вида услуг, выполняет услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- не навязывает потребителю дополнительных видов услуг, а также обуславливает исполнение одних услуг обязательным исполнением других;

- не отказывает в выполнении услуг потребителю без уважительных причин;

8.5. Ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, педагог, реализующий дополнительные платные услуги, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено расторжение трудового договора по инициативе работодателя;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог, реализующий дополнительные платные услуги, может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог, реализующий дополнительные платные услуги, привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

- за виновное причинение школы или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией, педагог, реализующий платные дополнительные услуги, несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

IX. Права и обязанности родителей.

9.1. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом МКОУ Семилукской СОШ № 1, договором о взаимоотношениях ОУ и родителей (законных представителей).

9.2. Права:

- получать информацию о предоставлении дополнительных образовательных платных услуг;
- требовать реализацию данных услуг в соответствии с договором;
- защищать права в соответствии с нормативными документами РФ.

9.3. Обязанности:

- производить ежемесячно оплату за услуги в сроки, указанные в договоре;
- выполнять условия договора, заключённого с образовательным учреждением, в полном объёме.

X. Порядок рассмотрения споров.

Все возникающие споры в процессе предоставления дополнительных платных образовательных услуг между школой и гражданами разрешаются в соответствии с гражданским законодательством и законом о защите прав потребителей.